



Fédération suisse des animatrices de groupes de jeux FSAJ

La FSAJ est la fédération professionnelle des animatrices de groupes de jeux et défend les intérêts de ses quelque 2300 membres au niveau national. Ce n'est que si les conditions-cadres sont favorables aux professionnels que ceux-ci peuvent créer un bon environnement d'apprentissage pour les enfants.

En outre, la FSAJ est un partenaire compétent dans le domaine de la formation, de l'accueil et de l'éducation des jeunes enfants pour les professionnels, les autorités et les politiques.

En tant que centre de compétences, le bureau de Berne est responsable des affaires opérationnelles de l'organisation. Il conseille et accompagne les différents groupes d'interlocuteurs.

Dans le cadre d'un développement de la fédération, nous complétons notre équipe bien rodée de trois personnes au secrétariat général au Gümligen près de Berne.

de suite ou à convenir avec

un(e) collaborateur(trice) Communication et collecte de fonds 30-40

Vous êtes responsable des tâches principales suivantes :

- Conception, planification et rédaction d'articles sur nos canaux de communication en ligne et imprimés
- Création de contenus efficaces, attrayants et informatifs pour différents groupes d'interlocuteurs
- Conception et mise en œuvre de la stratégie de communication interne et externe
- Conception, mise en œuvre, coordination et contrôle des différentes mesures de collecte de fonds dans les domaines de la collecte de fonds des fondations et des fonds publics ainsi que des partenariats avec les entreprises.
- Développement du réseau et entretien des relations des partenariats FSAJ
- Collaboration étroite avec le comité de la FSAJ

Pour cette fonction polyvalente, nous recherchons une personne ayant le profil suivant :

- Formation professionnelle achevée dans le domaine commercial et/ou de la communication
- Connaissances dans le domaine de la collecte de fonds et du marketing direct
- Présentation orientée vers le groupe cible et habileté à négocier
- Intérêt pour les domaines de l'enfance et de l'éducation
- Très bonnes connaissances linguistiques en allemand, des connaissances en français sont un avantage

Vous êtes une personne qui a le sens de la mise en œuvre, qui est bien organisée et flexible ? Vous aimez le travail d'équipe autant que le travail autonome ? Vous souhaitez participer à la conception d'un domaine d'activité varié et apporter vos propres idées ?

Nous vous offrons une fonction polyvalente avec une grande marge de manœuvre et la possibilité d'évoluer. Grâce à des horaires de travail flexibles et au télétravail, le poste est facilement conciliable avec d'autres tâches, par exemple le travail de care.

Pour plus d'informations, voir : www.sslv.ch

Madame Annette Weissgerber, responsable du secrétariat, se tient à votre disposition pour toute question concernant le poste en allemand: Tél. +41 44 554 83 01

Nous avons éveillé votre intérêt ? Dans ce cas, nous nous réjouissons de recevoir votre candidature complète par e-mail à info@sslv.ch.